

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VINH PHONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 464/BC-UBND

Vinh Phong, ngày 11 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

Những vấn đề phát sinh khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và tháo gỡ vướng mắc do quy định của pháp luật tại UBND xã Vinh Phong

Thực hiện Công văn số 7188/SNV-TCBC ngày 25/8/2026 của Sở Nội vụ tỉnh An Giang về việc báo cáo những vấn đề phát sinh khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và tháo gỡ vướng mắc do quy định của pháp luật; UBND xã Vinh Phong báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ THEO QUY ĐỊNH TẠI NGHỊ QUYẾT SỐ 190/2025/QH15

1. Tình hình triển khai

- Thực hiện Nghị quyết số 190/2025/QH15 của Quốc hội về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước, Được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản thi hành của luật tổ chức chính quyền địa phương. Trong đó, nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức triển khai thực hiện, phổ biến luật đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc xã quản lý nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động của HĐND và UBND xã.

- Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành, Ủy ban nhân dân xã đã triển khai thực hiện nghiêm các quy định về công tác tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; ban hành quy chế làm việc, quy chế phối hợp với nhiều nội dung, quan điểm, cách làm mới nhằm đề cao và phát huy được trí tuệ, trách nhiệm, quyền hạn của tập thể chính quyền địa phương và xác định rõ trách nhiệm, quyền hạn của từng thành viên, nhất là người đứng đầu chính quyền xã. Phát huy dân chủ, nâng cao nguyên tắc tập trung và trách nhiệm cá nhân; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, giải quyết kịp thời các công việc phát sinh. Ngoài ra, HĐND, UBND xã thực hiện các nội dung theo sự phân cấp, phân quyền của cấp trên gắn với trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân, nâng cao trách nhiệm khi thực hiện ủy quyền và các điều kiện bảo đảm cho việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền.

- UBND xã đã tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính, quy chế, quy định thuộc thẩm quyền quản lý để kịp thời phát hiện những nội dung không còn phù hợp sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; đồng thời tổ chức rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của



các bộ phận chuyên môn nhằm bảo đảm hoạt động thông suốt, không gián đoạn trong quá trình chuyển đổi mô hình tổ chức.

Công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp được duy trì liên tục; các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền từ cấp trên được triển khai theo đúng quy định.

2. Kết quả thực hiện

- Hoàn thành việc rà soát các văn bản phân cấp, phân quyền thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã đã ban hành Quy chế làm việc của UBND xã, Quyết định phân công nhiệm vụ Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã, đồng thời ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên cơ sở đó, các cơ quan chuyên môn đã ban hành quy chế làm việc đảm bảo hoạt động thông suốt, hiệu quả¹.

- UBND xã đã tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, phân quyền theo quy định của Trung ương, của tỉnh và của cấp trên trên các lĩnh vực quản lý nhà nước. Các nhiệm vụ được thực hiện thường xuyên, liên tục, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền theo quy định. Các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền tập trung chủ yếu ở các lĩnh vực như: Nội vụ, hộ tịch, chứng thực, đất đai, xây dựng, tài nguyên và môi trường, người có công, an toàn thực phẩm, giải quyết thủ tục hành chính, quản lý trật tự xây dựng, an sinh xã hội và các nhiệm vụ quản lý nhà nước khác thuộc thẩm quyền cấp xã.

- Có 100% nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền thuộc thẩm quyền cấp xã đã được UBND xã tiếp nhận và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định; không có nhiệm vụ bị bỏ sót hoặc chậm triển khai. Quá trình thực hiện bảo đảm sự phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và nhu cầu giải quyết công việc của tổ chức, công dân tại trên địa bàn xã.

¹ - Số lượng vụ việc, hồ sơ tiếp nhận theo nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền; kết quả đã giải quyết theo từng lĩnh vực: Lĩnh vực Nội vụ: Năng lương thuộc thẩm quyền: 99 hồ sơ; bổ nhiệm 01 công chức, 01 viên chức; bổ nhiệm lại 01 hồ sơ viên chức; điều động, bổ nhiệm 01 công chức, 02 viên chức; tiếp nhận, bổ nhiệm 01 viên chức; Lĩnh vực Hộ tịch, quý: Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của 04 Hội quần chúng (Hội Chữ Thập đỏ, Hội Khuyến học và Hội Người Cao tuổi; Hội cựu Công an nhân dân); Lĩnh vực lao động, việc làm: tiếp nhận và giải quyết 667 hồ sơ lao động, trong đó: trong tỉnh 538 lao động, ngoài tỉnh 122 lao động, nước ngoài 07 lao động (Trung Quốc 01 lao động, Nhật Bản 06 lao động); Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: Tiếp nhận 281 hồ sơ Bảo trợ xã hội, trong đó: 02 hồ sơ hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng người khuyết tật đặc biệt nặng, 44 hồ sơ đề nghị xác định mức độ khuyết tật, 145 hồ sơ trợ cấp hưu trí xã hội, 90 hồ sơ hỗ trợ mai táng phí; Lĩnh vực tư pháp - hộ tịch: tiếp nhận và xử lý 1.360 trường hợp. Trong đó: đăng ký khai sinh 167 trường hợp; đăng ký khai tử 134 trường hợp; đăng ký kết hôn 136 trường hợp; xác nhận tình trạng hôn nhân 175 trường hợp; thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch 70 trường hợp; cấp bản sao trích lục 663 trường hợp; nhận cha mẹ con 15 trường hợp. Kết quả thực hiện đạt 100%, không có hồ sơ trễ hẹn; Lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị: tiếp nhận và xử lý 63 đơn (trong đó: 00 đơn khiếu nại; 02 đơn tố cáo; 60 đơn phản ánh, kiến nghị của công dân; 01 đơn không thuộc thẩm quyền hướng dẫn chuyển đơn); Lĩnh vực đất đai: 280 hồ sơ, trong đó: kê khai đăng ký cấp giấy lần đầu: 270 hồ sơ, chuyển mục đích sử dụng đất: 02 hồ sơ, đính chính sai sót cấp giấy chứng nhận lần đầu: 08 hồ sơ, in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu: 313 hồ sơ; Lĩnh vực đăng ký kinh doanh: 133 hồ sơ, trong đó: Đăng ký mới thành lập hộ kinh doanh, địa điểm kinh doanh 77 hồ sơ; đăng ký giải thể, phá sản, xoá tên hộ kinh doanh 17 hồ sơ; đăng ký thay đổi nội dung kinh doanh 45 hồ sơ; Lĩnh vực công thương: 01 hồ sơ cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện bán lẻ LPG; 01 hồ sơ cấp đăng ký thực hiện hoạt động bán hàng không tại điểm giao dịch thường xuyên; Lĩnh vực An toàn thực phẩm: Tổng số đoàn kiểm tra, hậu kiểm tuyến xã: 01 đoàn.

3. Khó khăn, vướng mắc

- Việc thực hiện phân cấp, phân quyền, ủy quyền theo mô hình chính quyền 2 cấp mang tính khả thi, hợp lý, giúp bộ máy vận hành linh hoạt, nâng cao tính chủ động và trách nhiệm của bộ máy chính quyền xã. Sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính (chỉ số SIPAS) được nâng lên rõ rệt nhờ quy trình 100% hồ sơ trực tuyến xử lý nhanh chóng.

- Bên cạnh những thuận lợi cũng còn những khó khăn như: Thời gian đầu sau sáp nhập, do xã có địa bàn mở rộng, khối lượng công việc tăng đột biến, biên chế giao còn ít so với số đầu việc gây quá tải cục bộ, dẫn đến việc thực hiện một số nhiệm vụ được ủy quyền đôi lúc còn chậm so với tiến độ. Sự phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn trong quy trình xử lý công việc liên thông có thời điểm chưa thực sự đồng bộ. Tác phong làm việc của một vài cá nhân chưa linh hoạt thích ứng ngay với áp lực công việc gia tăng sau sáp nhập. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và xử lý hồ sơ trên môi trường mạng của một số CBCC còn hạn chế, dẫn đến hiệu suất lao động chưa đồng đều. Công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ về đạo đức công vụ chưa được thực hiện thường xuyên. Một số trang thiết bị máy móc, công cụ làm việc tại cơ quan đã cũ, hiệu suất hoạt động chưa cao, nhưng phải thực hiện mua sắm tập trung nên xã chưa được chủ động mua sắm kịp thời, gây ảnh hưởng phần nào đến tiến độ xử lý công việc.

- Một số văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn chưa được sửa đổi, bổ sung đồng bộ theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Nhiều nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền cho cấp xã nhưng chưa có hướng dẫn cụ thể hoặc hướng dẫn chưa thống nhất giữa các ngành.

- Một số lĩnh vực chuyên môn phát sinh khó khăn trong quá trình xác định thẩm quyền giải quyết do các quy định chuyển tiếp chưa đầy đủ.

- Việc rà soát, điều chỉnh hệ thống văn bản liên quan đến đơn vị hành chính mới đòi hỏi nhiều thời gian và nguồn lực.

4. Đề xuất, kiến nghị

- Đề nghị các bộ, ngành Trung ương sớm hoàn thiện hệ thống văn bản hướng dẫn thi hành các luật, nghị quyết liên quan đến tổ chức chính quyền địa phương.

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi các quy định chồng chéo, không còn phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Tăng cường tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã về các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền.

- Nghiên cứu phương án bổ sung biên chế hoặc có cơ chế hỗ trợ phù hợp đối với các địa phương có khối lượng công việc lớn sau sáp xếp.

II. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐIỀU 54 CỦA LUẬT TỔ CHỨC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG SỐ 72/2025/QH15

1. Các văn bản quy phạm pháp luật trình cấp có thẩm quyền ban hành

a) Các văn bản đã ban hành

- UBND xã đã chủ động rà soát, tham gia đóng góp ý kiến đối với các văn bản quy định về phân cấp, phân quyền của cấp trên phù hợp với năng lực thực tế,



điều kiện tài chính và nguồn nhân lực của địa phương sau khi sáp nhập. Trong kỳ báo cáo, xã chưa phát sinh văn bản đề nghị cơ quan cấp trên điều chỉnh nội dung phân cấp; đồng thời tiếp tục duy trì ổn định các nhiệm vụ hiện hành, chưa có đề xuất mới về việc nhận phân cấp thêm do đang tập trung ổn định và vận hành tinh gọn bộ máy hành chính sau sáp nhập địa giới hành chính.

b) Các văn bản dự kiến xử lý trong thời gian tới

- Tiếp tục rà soát các quy định liên quan đến tổ chức bộ máy, phân cấp, phân quyền, thủ tục hành chính và cơ chế phối hợp giữa các cơ quan nhằm đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với mô hình tổ chức mới.

2. Các văn bản quy phạm pháp luật ban hành theo thẩm quyền

a) Các văn bản đã ban hành: UBND xã chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Các văn bản dự kiến xử lý trong thời gian tới: Trong thời gian tới UBND xã chưa có các văn bản quy phạm ban hành.

3. Các văn bản hành chính

a) Các văn bản đã ban hành/ủy quyền ban hành

- UBND xã đã ban hành nhiều văn bản hành chính để tổ chức thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, bao gồm:

+ Quyết định số 922/QĐ-UBND ngày 30/3/2026 về việc Ban hành quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phong nhiệm kỳ 2026-2031, trong đó quy định rõ ràng, minh bạch phạm vi trách nhiệm, quyền hạn và cơ chế phối hợp của từng thành viên UBND. Đồng thời, ban hành Quyết định số 262/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phong nhiệm kỳ 2021-2026.

+ Ban hành các quyết định chức năng nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị: Quyết định số 135/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phong, tỉnh An Giang; Quyết định số 1487/QĐ-UBND ngày 27 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vĩnh Phong, tỉnh An Giang; Quyết định số 1473/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế xã Vĩnh Phong, tỉnh An Giang; Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hoá - Xã hội xã Vĩnh Phong, tỉnh An Giang; Quyết định số 1412/QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã Vĩnh Phong; Quyết định số 1473/QĐ-UBND, ngày 13/5/2026 về ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở tại UBND xã Vĩnh Phong; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 15/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phong về việc thực hiện tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2026; Quyết định số 72/QĐ-UBND ngày

07/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phong về việc thành lập Tổ tiếp công dân tại UBND xã Vĩnh Phong; Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 17/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phong về việc Ban hành Nội quy tiếp công dân tại UBND xã; Thông báo 125/TB-UBND ngày 10/7/2026 thông báo lịch tiếp công dân; Các kế hoạch, quy chế, thông báo được xây dựng đảm bảo tính pháp lý, chặt chẽ, rõ ràng về thẩm quyền và trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận. Quy trình tiếp công dân được niêm yết công khai; hoạt động phát ngôn được siết chặt kỷ cương; việc thực hiện quy chế dân chủ được lồng ghép hiệu quả, tạo điều kiện tối đa để cán bộ, người lao động tham gia giám sát, đóng góp ý kiến; Thực hiện Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh An Giang về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ năm 2026 và Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2026 của UBND xã về công tác cải cách hành chính năm 2026, ngày 13/2/2026 Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 33/KH-UBND về việc Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ năm 2026.

b) Các văn bản dự kiến xử lý trong thời gian tới

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định nội bộ; các quy trình giải quyết công việc; các văn bản hành chính có nội dung chưa phù hợp với mô hình tổ chức mới, dự kiến hoàn thành trước ngày 01/3/2027 theo lộ trình của cấp trên.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Bộ máy chính quyền địa phương sau sắp xếp cơ bản hoạt động ổn định. Chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, bộ phận chuyên môn từng bước được xác định rõ hơn. Hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn được nâng cao. Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và phục vụ người dân, doanh nghiệp tiếp tục được đẩy mạnh. Việc thực hiện phân cấp, phân quyền góp phần nâng cao tính chủ động, trách nhiệm của chính quyền địa phương.

2. Khó khăn, vướng mắc

- Hệ thống văn bản pháp luật chưa được sửa đổi đồng bộ.
 - Một số nội dung phân cấp, phân quyền còn thiếu hướng dẫn cụ thể.
 - Nguồn nhân lực chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn chuyển tiếp.
 - Khối lượng công việc tăng nhanh sau sắp xếp đơn vị hành chính.
 - Một số lĩnh vực còn phát sinh vướng mắc trong xác định thẩm quyền giải quyết công việc.

3. Nguyên nhân của khó khăn, vướng mắc

a) Nguyên nhân khách quan

- Khối lượng văn bản pháp luật cần rà soát, sửa đổi rất lớn. Mô hình chính quyền địa phương 02 cấp là mô hình mới, chưa có nhiều tiền lệ thực tiễn. Quá trình chuyển đổi diễn ra trong thời gian ngắn.



b) Nguyên nhân chủ quan

- Công tác nghiên cứu, cập nhật các quy định mới ở một số lĩnh vực chưa kịp thời. Nguồn lực phục vụ rà soát, hoàn thiện thể chế còn hạn chế. Kinh nghiệm thực hiện các nhiệm vụ mới được phân cấp của một bộ phận cán bộ, công chức còn chưa đồng đều.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP

Đề nghị Sở Nội vụ kiến nghị Quốc hội, Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương: Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hệ thống pháp luật bảo đảm thống nhất, đồng bộ với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Nghiên cứu điều chỉnh định mức biên chế phù hợp với quy mô dân số, diện tích và khối lượng công việc thực tế của địa phương sau sắp xếp.

- Tiếp tục rà soát, xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn hoặc không còn phù hợp nhằm bảo đảm tính liên tục của hoạt động quản lý nhà nước, không làm gián đoạn việc thực hiện quyền, nghĩa vụ của người dân và doanh nghiệp, không để phát sinh khoảng trống pháp lý trong quá trình thực hiện.

Trên đây là báo cáo những vấn đề phát sinh khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và tháo gỡ vướng mắc do quy định của pháp luật tại UBND xã Vĩnh Phong ./ *mea*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Chau Ngoc Can
Châu Ngọc Cẩn