

Số: 195/KH-UBND

Vĩnh Phong, ngày 17 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Kết luận số 107-KL/TW, ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị
về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác
tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị,
phản ánh trên địa bàn xã Vĩnh Phong**

Thực hiện Kế hoạch số 387/KH-UBND ngày 15/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang thực hiện Kết luận số 107-KL/TW của Bộ Chính trị, Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phong ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu chính quyền địa phương xã Vĩnh Phong trong công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của nhân dân; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, công chức thuộc các phòng, ban chuyên môn của xã nhằm giải quyết tranh chấp, khiếu kiện của công dân một cách chủ động, nhanh chóng. Kịp thời hòa giải và giải quyết dứt điểm các vụ việc ngay từ cơ sở, các địa bàn ấp; hạn chế tối đa việc phát sinh khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp, kéo dài. Góp phần ổn định chính trị, tạo môi trường thuận lợi phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

2. Quán triệt đầy đủ tinh thần chỉ đạo của tỉnh. Xác định rõ nhiệm vụ, phòng chuyên môn chủ trì, đơn vị phối hợp, thời hạn hoàn thành và gắn trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu với kết quả thực hiện. Phối hợp đồng bộ, thường xuyên giữa các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã với Công an xã, Quân sự xã và các ấp trên địa bàn. Gắn kết quả thực hiện kế hoạch với việc đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm của từng cơ quan và cá nhân có liên quan.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

- **Nội dung:** Đổi mới, đa dạng hóa hình thức tuyên truyền các chủ trương, quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và bảo vệ người tố cáo đến từng hộ dân, đoàn viên, hội viên. Hướng dẫn người dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền.

- **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng HĐND và UBND xã.



- **Đơn vị phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các Tổ chức chính trị - xã hội xã.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên, định kỳ hằng năm.

2. Công tác tiếp công dân và đối thoại trực tiếp với nhân dân

- **Nội dung:** Duy trì và thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở UBND xã. Tham mưu phục vụ chu đáo lịch tiếp công dân định kỳ hằng tuần và đột xuất của Chủ tịch UBND xã để lắng nghe, đối thoại trực tiếp, xử lý kịp thời các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại của nhân dân. Thực hiện đầy đủ, an toàn các quy định về tiếp nhận và bảo vệ người tố cáo; tuyệt đối giữ bí mật thông tin cá nhân và áp dụng các biện pháp bảo vệ theo thẩm quyền; chuyển cơ quan chức năng xử lý nghiêm hành vi trù dập hoặc trả thù người tố cáo.

- **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng HĐND và UBND (Công chức tiếp công dân).

- **Đơn vị phối hợp:** Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã và các ngành có liên quan.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên theo quy định.

3. Giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và hòa giải tại cơ sở

- **Nội dung:** Tiếp nhận, phân loại và tham mưu thụ lý giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng thẩm quyền, đúng thời hạn quy định của pháp luật. Tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc liên quan đến đất đai, đền bù giải tỏa hạ tầng, tranh chấp kinh tế, nông nghiệp, các vụ việc liên quan đến chính sách xã hội, chế độ người có công, văn hóa, giáo dục. Tăng cường công tác hòa giải, giải quyết mâu thuẫn ngay từ cơ sở các ấp, hạn chế phát sinh khiếu kiện vượt cấp.

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng Kinh tế và Phòng Văn hóa - Xã hội và Văn phòng HĐND và UBND xã (tùy theo lĩnh vực nội dung đơn thư).

- **Đơn vị phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan, Trưởng các ấp.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

4. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý đơn thư

Nội dung: Đẩy mạnh chuyển đổi số; ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác phục vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư; thực hiện cập nhật đầy đủ, kịp thời và chính xác cơ sở dữ liệu về tiếp công dân, xử lý đơn thư và kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo lên hệ thống chung bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin.

- **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng HĐND và UBND (Công chức phụ trách Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số).

- **Đơn vị phối hợp:** Các cơ quan chuyên môn liên quan.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên, tổng hợp số liệu định kỳ hằng tháng.

5. Đảm bảo an ninh trật tự tại Địa điểm tiếp công dân và trên địa bàn

- **Nội dung:** Chủ động theo dõi, nắm chắc tình hình nhân dân tại các địa bàn ấp để kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã phương án chỉ đạo, xử lý, không để bị động, bất ngờ. Bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở UBND xã và Địa điểm tiếp công dân; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các đối tượng có hành vi kích động, lôi kéo đông người vượt cấp hoặc lợi dụng quyền khiếu nại để gây rối an ninh trật tự, chống người thi hành công vụ.

- **Đơn vị chủ trì:** Công an xã Vĩnh Phong.

- **Đơn vị phối hợp:** Ban Chỉ huy Quân sự xã, các ngành có liên quan, Trưởng các ấp.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phong

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã.

- Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan chuyên môn và đơn vị thuộc UBND xã thực hiện nghiêm túc kế hoạch; chủ trì giải quyết các vụ việc khiếu kiện đông người, phức tạp.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Làm đầu mối tiếp nhận, phân loại và điều phối xử lý đơn thư chuyển đến các phòng chuyên môn; theo dõi, đôn đốc tiến độ giải quyết của các phòng nhằm bảo đảm thời gian quy định.

- Tổng hợp số liệu từ các cơ quan chuyên môn, xây dựng báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hằng tháng, quý, năm để tham mưu UBND xã báo cáo trực tiếp về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) đúng thời hạn.

3. Phòng Kinh tế và Phòng Văn hóa - Xã hội

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm bố trí cán bộ đủ năng lực, phẩm chất làm công tác tiếp dân và xử lý đơn thư thuộc lĩnh vực quản lý.

- Phối hợp chặt chẽ trong việc kiểm tra, xác minh, đối thoại và hoàn thiện hồ sơ tham mưu văn bản giải quyết đúng pháp luật.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Chịu trách nhiệm sản xuất các chương trình phát thanh, tiếp âm các nội dung tuyên truyền phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo và công tác tiếp dân của xã trên hệ thống truyền thanh địa phương theo định kỳ và các đợt cao điểm.



5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các Tổ chức chính trị - xã hội xã Vĩnh Phong

- Tăng cường giám sát hoạt động tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của các phòng chuyên môn. Tích cực phối hợp tham gia đối thoại, hòa giải các mâu thuẫn trong nội bộ nhân dân tại cơ sở.

- Phối hợp hướng dẫn Ban công tác Mặt trận ấp và các chi hội tại ấp tích cực hỗ trợ Trưởng ấp trong công tác tuyên truyền, vận động và hòa giải mâu thuẫn tại cơ sở.

6. Trưởng ấp các ấp

- Thường xuyên sâu sát cơ sở, theo dõi chặt chẽ tâm tư, nguyện vọng chính đáng của nhân dân tại địa bàn ấp. Kịp thời phát hiện các mâu thuẫn mới phát sinh trong nội bộ nhân dân, các tranh chấp đất đai, ranh giới lối đi hoặc vướng mắc về chính sách. Khi phát hiện dấu hiệu có vụ việc mâu thuẫn phức tạp hoặc có hiện tượng công dân lôi kéo liên kết đi khiếu kiện đông người, vượt cấp, Trưởng ấp có trách nhiệm báo cáo ngay bằng điện thoại hoặc văn bản về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND hoặc Công an xã) để kịp thời chỉ đạo, ngăn chặn.

- Trưởng ấp phối hợp chặt chẽ với Ban Công tác Mặt trận ấp, các chi hội đoàn thể và Tổ hòa giải ấp tiến hành hòa giải, đối thoại, vận động, thuyết phục các bên tranh chấp đạt thấu tình đạt lý ngay từ ban đầu, không để mâu thuẫn nhỏ tích tụ thành đơn thư khiếu kiện phức tạp.

- Chịu trách nhiệm phối hợp với các đoàn, tổ kiểm tra, xác minh của các cơ quan có liên quan khi về địa bàn ấp để kiểm tra hiện trạng, xác minh nguồn gốc đất đai, nhân thân, nhân vật phục vụ giải quyết đơn thư khiếu nại, kiến nghị.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện Kết luận số 107-KL/TW, ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Vĩnh Phong; đề nghị Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và các ấp thực hiện nghiêm túc, hiệu quả kế hoạch này, quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua ông Bùi Thanh Trường, chuyên viên văn phòng HĐND và UBND xã) để trao đổi, thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Ban tiếp công dân);
- Thanh tra tỉnh;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT và các PCT. UBND xã;
- UB MTTQVN xã và các tổ chức thành viên;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các Ấp trên địa bàn xã;
- Lưu: bttruong.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Sỹ