

Số: 347 /BC-UBND

Vĩnh Phong, ngày 16 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tháng 7 năm 2026

Căn cứ Công văn số 13862/VP-HCC ngày 15 tháng 7 năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh An Giang về việc phối hợp thực hiện báo cáo tháng 7 năm 2026 công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phong báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tháng 7 năm 2026, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP

- Về số lượng, tên cơ sở dữ liệu được công bố phạm vi thông tin trong cơ sở dữ liệu được khai thác, sử dụng thay thế giấy tờ trong thành phần hồ sơ thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: Đến nay đã công bố 02 cơ sở dữ liệu, gồm Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử để khai thác, sử dụng thông tin thay thế giấy tờ trong thành phần hồ sơ thủ tục hành chính.

- Về số lượng thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ, giấy tờ sử dụng thông tin từ cơ sở dữ liệu được công bố: Hiện có 4.617 thủ tục hành chính sử dụng thông tin, dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu đã được công bố để thay thế thành phần hồ sơ, giấy tờ trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Về số lượng thủ tục hành chính đã được tái cấu trúc quy trình để sử dụng thông tin, dữ liệu từ cơ sở dữ liệu được công bố nhằm thay thế thành phần hồ sơ hoặc cắt giảm thủ tục hành chính: Đã có 391 thủ tục hành chính được tái cấu trúc quy trình, góp phần đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm yêu cầu cung cấp giấy tờ, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

2. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Trong tháng, UBND xã Vĩnh Phong không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào của người dân và doanh nghiệp về các quy định hành chính cũng như hành vi hành chính.



3. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: trực tuyến: 860 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua: 157 hồ sơ (trực tuyến 157 hồ sơ). Tổng hồ sơ giải quyết là 1.017 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 823 hồ sơ, trong đó giải quyết trước hạn: 795, đúng hạn: 22, quá hạn: 06 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 194; trong đó, trong hạn: 194 hồ sơ.

4. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và công dịch vụ công quốc gia. Bố trí 07 quầy hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả cho người dân. Quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đảm bảo rõ ràng, minh bạch. Hệ thống phần mềm giải quyết thủ tục hành chính được vận hành tương đối ổn định, hỗ trợ cán bộ và người dân.

5. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Duy trì các hoạt động hỗ trợ tại chỗ: Bộ phận Một cửa xã tiếp tục tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện các bước đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ và thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công. Đồng thời, bố trí công chức trực tiếp cầm tay chỉ việc, kịp thời tháo gỡ vướng mắc cho các trường hợp công dân gặp khó khăn khi thao tác trên môi trường điện tử.

Triển khai mô hình hỗ trợ lưu động: Nhằm chủ động đưa dịch vụ công đến gần dân, UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch hướng dẫn đăng ký, nộp hồ sơ, thủ tục hành chính trực tuyến, dịch vụ công lưu động cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn (thời gian thực hiện từ ngày 01/7/2026 đến 31/12/2026). Mô hình này tập trung hỗ trợ tại các khóm, ấp, giúp nâng cao tỷ lệ phát sinh hồ sơ trực tuyến thực chất và giảm áp lực trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

Công tác cải cách thủ tục hành chính luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo của lãnh đạo đơn vị và sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị liên quan. Các thủ tục hành chính được công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và khai thác dữ liệu dùng chung đã góp phần nâng cao hiệu quả tiếp nhận, xử lý hồ sơ, giảm thời gian giải quyết và hạn chế việc yêu cầu người dân cung cấp lại các thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu.

2. Khó khăn, vướng mắc

Trong quá trình thực hiện vẫn còn một số khó khăn như các quy định, quy trình nghiệp vụ thường xuyên được cập nhật, điều chỉnh, trong khi một số cán

bộ chưa kịp thời nắm bắt đầy đủ nên còn lúng túng trong thao tác xử lý hồ sơ. Bên cạnh đó, công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ có thời điểm chưa đáp ứng yêu cầu thực tiễn, dẫn đến việc tiếp cận và áp dụng các quy trình mới chưa thực sự đồng đều giữa các cán bộ, ảnh hưởng nhất định đến hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị các sở, ban ngành tỉnh tăng cường tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ khi có thay đổi về quy trình, hệ thống thông tin hoặc quy định liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính. Nội dung tập huấn cần gắn với thực tế, có hướng dẫn thao tác cụ thể trên hệ thống để cán bộ dễ tiếp cận và áp dụng. Đồng thời, đề nghị duy trì đầu mối hỗ trợ kỹ thuật để kịp thời giải đáp, xử lý các vướng mắc phát sinh trong quá trình sử dụng hệ thống, bảo đảm việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được thông suốt, hiệu quả.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện tháng 7 năm 2026 về công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của UBND xã Vĩnh phong./. *ng*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh);
- CT, các PCT. UBND xã;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Sỹ



Biểu số 06a/BTP/KSTT



**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN)
VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH
TẠI UBND XÃ VINH PHONG
Kỳ báo cáo: THÁNG 7 NĂM 2026
(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/07/2026)**

- Đơn vị báo cáo: UBND xã Vinh Phong.
- Đơn vị nhận báo cáo: UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh).

Đơn vị tính: Số PAKN.

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN									Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Đã xử lý					Đang xử lý				
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính		
								Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ					
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)=(6)+(7)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(9)+(10)=(11)+(12)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)	(14)	(15)	(16)	
	Không có	0					0					0				
TỔNG CỘNG		0					0					0				

Biểu số 07a/BTP/KSTT



**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TẠI ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH PHONG**

Đơn vị báo cáo: UBND xã Vĩnh Phong.

- Đơn vị nhận báo cáo: UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh).

Kỳ báo cáo: THÁNG 7 NĂM 2026
(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/07/2026)

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+ (6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+ (9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+ (13)	(12)	(13)
1	Bảo trợ xã hội	2	2		0	1	0	1		1	1	
2	Chứng thực	579	579		0	579	578		1	0		
3	Đất đai	186	36		150	11	3	3	5	175	175	
4	Hàng hải và đường thủy	2			2	1		1		1	1	
5	Hộ tịch	167	164	0	3	153	153			14	14	
6	Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Quản lý thu, Sổ - thẻ	53	51	0	2	52	52	0		1	1	
7	Người có công	3	3			2		2		1	1	
8	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	24	24			23	9	14		1	1	
9	Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng	1	1			1		1				
	TỔNG CỘNG	1017	860	0	157	823	795	22	6	194	194	0



**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA,
MỘT CỬA LIÊN THÔNG XÃ VINH PHONG**

Kỳ báo cáo: THÁNG 7 NĂM 2026
(Từ ngày 15/06/2026 đến ngày 14/07/2026)

- Đơn vị báo cáo: UBND xã
Vinh Phong.

- Đơn vị nhận báo cáo: UBND
tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh).

Đơn vị tính: Điểm tiếp nhận,
người.

STT	Trung tâm Phục vụ hành chính công (TPVHCC) xã/phường	Số lượng điểm tiếp nhận	Nhân sự			Đánh giá trang thiết bị tại các TTPVHCC			
			Chuyên trách của TTPVH CC	Cơ quan/phòng chuyên môn cử đến TTPVHCC	Nhân viên hợp đồng	Trang bị đủ máy tính cho cán bộ tiếp nhân/giải quyết TTHC	Trang bị đủ máy tính hỗ trợ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến	Trang bị đủ máy scan	Trang bị đủ màn hình cảm ứng tra cứu thông tin, đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Xã Vinh Phong	1	7	7	1	1	1	0	1

Lưu ý:

- Các cột (3), (4), (5), (6): Điền số liệu;
- Các cột (7), (8), (9), (10): Trang bị đủ điền 1, Trang bị chưa đủ điền 0.