

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tháng 7 năm 2026

Căn cứ Công văn số 5875/SNV-CCHC ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh An Giang về việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính định kỳ hàng tháng. Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phong báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Các hoạt động chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính

Trong tháng, đã ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã Vĩnh Phong; kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030; ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác cải cách hành chính xã Vĩnh Phong; quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ năm 2026.

2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2026

Ban hành Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2026 về cải cách hành chính năm 2026, đã đề ra 08 nhóm nhiệm vụ chung của cải cách hành chính theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, xác định 08 mục tiêu và 79 nhiệm vụ cụ thể cần đạt được trong năm 2026. Trong kỳ, đã thực hiện được 10 nhiệm vụ, lũy kế đã thực hiện 33 nhiệm vụ, còn lại 46 nhiệm vụ đang triển khai theo đúng tiến độ đề ra.

3. Đánh giá về công tác kiểm tra cải cách hành chính

Công tác kiểm tra cải cách hành chính được triển khai nghiêm túc, bám sát kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên. Ủy ban nhân dân xã thường xuyên kiểm tra định kỳ và đột xuất, tập trung vào các nội dung trọng tâm như: thực hiện thủ tục hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho người dân, tổ chức, cũng như việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc.

4. Về công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính

- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính thời gian qua được quan tâm triển khai với nhiều hình thức đa dạng, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo tăng cường tuyên truyền thông qua hệ thống truyền thanh cơ sở, các cuộc họp dân, niêm yết tại Bộ phận Một cửa, lồng ghép trong các cuộc họp, sinh hoạt của các đoàn thể... Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về



cải cách hành chính; quy trình, thủ tục hành chính; dịch vụ công trực tuyến; quyền và nghĩa vụ của người dân, tổ chức khi tham gia giải quyết thủ tục hành chính.

- Trung tâm phục vụ Hành chính công xã thiết lập bàn hỗ trợ tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã trong giờ hành chính. Truyền thông trên hệ thống truyền thanh, mạng xã hội, Zalo, Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phong. Cán bộ tiếp dân phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ thao tác trực tiếp cho người dân. Hướng dẫn người dân tạo tài khoản dịch vụ công, đăng nhập, nộp hồ sơ, tra cứu kết quả và thanh toán trực tuyến.

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã đã xây dựng 12 tin, bài với 36 lượt phát, tuyên truyền về các nội dung cải cách hành chính phát sóng trong các chương trình thời sự phát thanh, phát trên Đài truyền thanh xã với nội dung tuyên truyền về kết quả công tác cải cách hành chính của xã; việc thực hiện các giải pháp trong công tác cải cách hành chính của xã; tuyên truyền hoạt động của Trung tâm phục vụ Hành chính công; việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế, giáo dục, BHXH...; việc ứng dụng công nghệ thông tin và hoạt động quản lý điều hành của các cơ quan, đơn vị; công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã, những kết quả quan trọng trong việc chuyển đổi số; ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án 06, về tiện ích của căn cước công dân; chức năng, tính năng và cách thức cài đặt, đăng ký, sử dụng VneID....phát sóng trong các chương trình thời sự phát thanh, phát trên đài truyền thanh xã. Xây dựng pano, đặt tại khu Trung tâm hành chính xã.

5. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân xã giao

Công tác tổng hợp, theo dõi và cập nhật tiến độ thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân xã giao được triển khai tương đối chặt chẽ và có nề nếp. Văn phòng HĐND và UBND xã đã chủ động tham mưu xây dựng hệ thống theo dõi nhiệm vụ; thường xuyên đôn đốc các bộ phận chuyên môn cập nhật tình hình thực hiện, đảm bảo các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ và yêu cầu đề ra.

6. Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại địa phương

Chưa phát hiện mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính để nhân rộng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thủ tục hành chính

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vĩnh Phong thường xuyên rà soát, cập nhật và niêm yết công khai đầy đủ 402 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã theo các quyết định công bố của UBND tỉnh và 47 thủ tục thủ tục hành chính của các cơ quan ngành dọc, tạo mã QR niêm yết để thuận tiện cho tổ chức, cá nhân tra cứu và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Kết quả giải quyết TTHC: Trong tháng, Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận và giải quyết 964 hồ sơ (trong đó tiếp nhận trực tuyến 282 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 136 hồ sơ), trả kết quả đúng và trước hẹn 780 hồ sơ, chưa đến ngày trả kết quả 178 hồ sơ, dừng xử lý, bổ sung 06 hồ sơ do người dân nộp không đúng thành phần.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức: Trong tháng, Trung tâm không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến quy định hành chính hoặc việc giải quyết thủ tục hành chính. Các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị được duy trì và công khai theo quy định để kịp thời tiếp nhận, xử lý khi phát sinh.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của xã được đánh giá trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Kết quả đánh giá cho thấy chất lượng phục vụ cơ bản đáp ứng yêu cầu, tỷ lệ hài lòng của người dân và tổ chức đạt trên 99%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Công tác rà soát tổ chức bộ máy, biên chế, sửa đổi bổ sung chức năng nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công và đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã thực hiện phân cấp quản lý theo đúng quy định. Ủy ban nhân dân xã tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị rà soát sửa đổi, bổ sung và xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, biên chế theo đúng quy định.

- Tình hình quản lý, sử dụng biên chế tại các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã được thực hiện theo đúng quy định. Hiện nay, xã Vĩnh Phong có tổng số cán bộ, công chức, viên chức hiện đang công tác là 492 người (biên chế giao là 524 người). Trong đó, Hội đồng nhân dân 05, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân 03, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã 14 (biên chế giao 31), Phòng Kinh tế 18 (biên chế giao 19), Phòng Văn hóa-Xã hội 12 (biên chế giao 18), Trung tâm phục vụ Hành chính công 07 (biên chế giao 09), Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã có mặt 15 (biên chế giao 15), Trạm Y tế có mặt 20 người (biên chế giao 22 người); 11 Trường học có mặt 398 (biên chế giao 410).

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện tuyển dụng, sử dụng, bố trí, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, đánh giá, xếp loại và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định. Trong tháng đã ban hành Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương 01 viên chức giáo dục và đào tạo; Quyết định nâng bậc lương và các chế độ về lương cho cán bộ, công chức, viên chức đợt 1/2026; lập danh sách tập huấn cán bộ lãnh đạo quản lý năm 2026



- Quyết định cho 32 người hoạt động không chuyên trách cấp xã nghỉ việc do sắp xếp, tổ chức lại các ấp; Quyết định chỉ định lâm thời 10 trưởng các ấp sau khi sắp xếp.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương

+ Kết quả giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước: 8.689.181.962 đồng, đạt 52,40%.

+ Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: chưa có kết luận.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

Ủy ban nhân dân xã đã bố trí chỗ làm việc cho các cơ quan, đơn vị thuộc xã tại đơn vị hành chính mới đảm bảo, trang bị các phương tiện, thiết bị máy móc cần thiết cho việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, kết nối các đường truyền đảm bảo thông suốt đảm bảo phục vụ Nhân dân và thực hiện việc chuyển đổi số.

Tuy nhiên, một số máy móc, trang thiết bị đã xuống cấp nên trong thực hiện nhiệm vụ còn gặp không ít khó khăn. Công tác quản lý, khai thác cơ sở vật chất dư thừa sau hợp nhất (trụ sở cũ) còn chậm; một số đơn vị chưa có điều kiện bố trí đầy đủ trang thiết bị làm việc theo mô hình mới.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập

Quan tâm sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập phù hợp với tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp. Số đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phong gồm có 15 đơn vị (02 Ban quản lý (Ban quản lý tàu xe, Ban quản lý chợ), 11 Trường học; 01 Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; 01 Trạm Y tế) không có thay đổi về số lượng đơn vị sự nghiệp công lập so với trước sáp nhập.

+ Số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên: 01 đơn vị.

+ Số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên: 01 đơn vị.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ

Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản trong tiếp nhận, xử lý và ban hành văn bản điện tử trên văn phòng điện tử tỉnh An Giang (vpdt.angiang.gov.vn). Triển khai ứng dụng quản lý lịch công tác, hội họp trực tuyến, tiết kiệm thời gian, chi phí. Ứng dụng phần mềm quản lý tài chính - kế toán, quản lý cán bộ, quản lý chuyên ngành (y tế, giáo dục,).

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp

Ủy ban nhân dân xã tiếp tục duy trì hoạt động hiệu quả Trang thông tin điện tử của xã, hệ thống Zalo OA, mạng xã hội và hệ thống truyền thanh cơ sở để tuyên

truyền về chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến, Đề án 06, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID, thanh toán không dùng tiền mặt và các tiện ích số khác. Tổ công nghệ số cộng đồng tại các ấp được duy trì hoạt động, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến, cài đặt và sử dụng các nền tảng số.

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số vẫn còn một số khó khăn như: hạ tầng mạng đôi lúc chưa ổn định; một số trang thiết bị công nghệ thông tin đã xuống cấp; kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến của một bộ phận người dân còn hạn chế; tỷ lệ người dân thực hiện thanh toán trực tuyến tuy có tăng nhưng chưa đồng đều giữa các lĩnh vực.

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, KIẾN NGHỊ

Hình thức tuyên truyền cải cách hành chính tuy có đổi mới nhưng còn chậm. Tuy đường truyền được nâng cấp nhưng khi vận hành đôi lúc vẫn còn chậm làm ảnh hưởng đến quá trình xử lý hồ sơ trên cổng dịch vụ công. Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến còn ít, người dân dùng app ngân hàng thanh toán trực tuyến còn hạn chế.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THÁNG 8 NĂM 2026

1. Cải cách thể chế

Tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật; tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã; kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục cải tiến, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm phụ vụ Hành chính công theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, tinh gọn, hiệu quả theo văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và cấp ủy cùng cấp quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND ngày 12 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang. Ủy ban nhân dân xã thực hiện quy trình công tác cán bộ; công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện tốt cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm



về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của chính phủ và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Bảo đảm thực hiện tiết kiệm và hiệu quả các khoản chi tài chính - ngân sách, tài sản công; thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về ngân sách, quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý tài chính, tài sản công.

6. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 bằng phần mềm ISO điện tử thay ISO giấy.

Thực hiện có hiệu quả Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã nhằm cung cấp thông tin, thủ tục hành chính và các dịch vụ công cho cá nhân, tổ chức kịp thời, tỷ lệ văn bản, tài liệu chính thức giữa các cơ quan nhà nước được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử. Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với Sở Thông tin-Truyền thông và các đơn vị chuyên ngành có liên quan bảo trì, kiểm tra đường truyền, thiết bị máy tính định kỳ đảm bảo thông suốt trong tiếp nhận và trả kết quả cho người dân và doanh nghiệp.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Đẩy mạnh truyền thông, nâng cao nhận thức và kỹ năng số cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp qua các nền tảng trực tuyến. Cập nhật, báo cáo kết quả thực hiện tiêu chí, tiêu chí thành phần nội dung thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, Kế hoạch về cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Hải lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) trên địa bàn xã Vĩnh Phong. Tổ chức tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy chế; phát huy được vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị cũng như việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thời gian tới.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tháng 7 năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phong./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Thành viên Tổ Công tác CCHC xã;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Sỹ