Người ký: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH PHONG
Email: vinhphong@angiang.gov.vn
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG
Thời gian ký: 23.03.2026 14:50:35 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH PHONG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 118 /BC-UBND	*Vĩnh Phong, ngày 23 tháng 3 năm 2026*

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2026

Thực hiện Công văn số 4145/VP-HCC ngày 17 tháng 3 năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh An Giang về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính quí I năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phong báo cáo kết quả Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quí I năm 2026, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Về công khai TTHC, danh mục TTHC

UBND xã đã chỉ đạo thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã, qua đó tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu, giám sát và thực hiện TTHC theo Quyết định số 2442/QĐ-UBND ngày 22/12/2025: Danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh An Giang với 391 TTHC thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và 11 TTHC thực hiện không tiếp nhận tại Trung tâm cấp xã. Trong đó, thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính với 402 TTHC.

2. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Trong kỳ, xã tiếp nhận 03 phản ánh, kiến nghị, đã trả lời các nội dung phản ánh, kiến nghị trên dịch vụ công theo quy định.

Kèm theo Biểu số II.05a/VPCP/KSTT

3. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 3.433 (trực tuyến: 3.159; trực tiếp: 37 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 237.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 3.375, trong đó giải quyết trước hạn: 3.318, đúng hạn: 55, quá hạn: 02 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 58; trong đó, trong hạn: 58 hồ sơ.

Kèm theo Biểu số II.06b/VPCP/KSTT

4. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia. Bố trí 06 quầy hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả cho người dân. Quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đảm bảo rõ ràng, minh bạch. Hệ thống phần mềm giải quyết thủ tục hành chính được vận hành tương đối ổn định, hỗ trợ cán bộ và người dân.

5. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

- Trong kỳ đã tiếp nhận 3.159 hồ sơ trực tuyến, chiếm 98,84%. Thanh toán trực tuyến 2.527 hồ sơ với tổng số tiền 62.551.000 đồng, tỷ lệ 99,72%.

- Duy trì các hoạt động hỗ trợ người dân: Tổ chức hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục qua cổng dịch vụ công trực tuyến.

- Bố trí cán bộ hỗ trợ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công đối với các trường hợp gặp khó khăn.

6. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Trung tâm Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện tuyên truyền thông qua các phương tiện sau: Đài truyền thanh xã, Zalo, Facebook.., bảng led trình chiếu tại trụ sở, tin bài viết trên cổng thông tin điện tử xã.

7. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Tổ chức duy trì các nội dung kiểm soát thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công, đồng thời chủ động phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

8. Kết quả thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP

- UBND xã đã chủ động triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP một cách kịp thời, nghiêm túc. Công tác rà soát, cắt giảm và đơn giản hóa thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên. Việc ứng dụng dữ liệu điện tử thay thế giấy tờ từng bước phát huy hiệu quả. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn được nâng cao. Người dân ngày càng thuận tiện hơn khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Tuy nhiên, việc kết nối, khai thác dữ liệu từ các hệ thống còn gặp khó khăn. Một số cán bộ còn hạn chế về kỹ năng số, chưa khai thác hết tiện ích của hệ thống. Người dân, nhất là người lớn tuổi, còn e ngại khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến chưa đạt như kỳ vọng.

- Đề nghị hoàn thiện, đồng bộ các cơ sở dữ liệu để thuận lợi trong khai thác, sử dụng. Tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ, công chức. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để người dân hiểu và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

Công tác cải cách TTHC tại Trung tâm được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, góp phần quan trọng vào thành công chung của công tác cải cách hành chính. Nhờ sự chỉ đạo sát sao từ lãnh đạo và cơ quan chuyên môn, việc đơn giản hóa, minh bạch hóa quy trình đã mang lại nhiều thuận lợi, giúp tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân và doanh nghiệp. Đồng thời, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giải quyết TTHC đã nâng cao khả năng truy cập, xử lý thông tin hiệu quả hơn.

2. Khó khăn, vướng mắc

Cán bộ không nắm vững quy trình, có thể thao tác sai do tập huấn mang tính hình thức, thiếu thực hành và đánh giá kết quả tiếp thu.

3. Kiến nghị

Tăng cường tập huấn, hướng dẫn đa hình thức (trực tiếp, trực tuyến, tài liệu hoặc Nền tảng bình dân học vụ số) để 100% cán bộ xử lý TTHC nắm vững quy trình hệ thống mới và thiết lập cơ chế hỗ trợ kỹ thuật thường xuyên, kịp thời cho địa phương.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA QUÝ II

1. Tiếp tục nâng cao chất lượng tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ; thực hiện đúng quy trình, thời gian giải quyết theo quy định; chủ động theo dõi, đôn đốc xử lý hồ sơ, hạn chế tối đa tình trạng hồ sơ trễ hạn.

2. Tập trung xử lý hồ sơ tồn đọng nhất là lĩnh vực đất đai, xác định nguyên nhân chậm tiến độ giải quyết để có hướng xử lý kịp thời; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị chuyên môn nhằm đẩy nhanh tiến độ giải quyết.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục khai thác hiệu quả các hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ, cổng dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến nhằm giảm áp lực tiếp nhận trực tiếp và nâng cao hiệu quả xử lý hồ sơ.

4. Tiếp tục duy trì hỗ trợ người dân, người yếu thế thực hiện thủ tục hành chính tại trung tâm. Cử cán bộ công chức dẫn người dân chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ tại nhà hoặc nộp trực tuyến tại nhà, đồng thời giải đáp các vướng mắc phát sinh để hạn chế việc bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ nhiều lần, mất thời gian công sức của người dân.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân, thường xuyên theo dõi, kiểm tra tiến độ xử lý hồ sơ trên hệ thống kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh đối với các trường hợp xử lý chậm, đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định, tạo sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân.

6. Phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị thực hiện tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên các kênh thông tin của địa phương nhằm giúp người dân dễ dàng tiếp cận và thực hiện ngày càng nhiều hơn thủ tục

hành chính trên cổng dịch vụ công.

Trên đây là nội dung báo cáo tình hình kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông của xã UBND Vĩnh phong quý I năm 2026

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT, các PCT.UBND xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ VĨNH PHONG T. NINH GIANG

Châu Ngọc Cẩn

MẪU 05a - BÁO CÁO TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT PAKN

Đơn vị báo cáo: Xã Vĩnh Phong
Kỳ: Quý 1 năm 2026

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN								
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời		Đã xử lý					Đang xử lý			Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Theo nội dung		Theo thời		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	
								Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ				
I	**Tình hình, kết quả giải quyết PAKN thuộc phạm vi thẩm quyền của UBND cấp Xã**	**3**	**1**	**2**	**0**	**3**	**3**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**
1	Đất đai (Bộ Nông nghiệp và Môi trường)	3	1	2		3	3	1	2			0			3

Biểu số II.06a/VPCP/KSTT

Đơn vị báo cáo: Xã Vĩnh Phong

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Kỳ báo cáo: Quý 1/Năm 2026

(Từ ngày 15 tháng 12 năm 2025 đến ngày 14 tháng 03 năm 2026)

Đơn vị tính: Số hồ

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận							Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải		
		Tổng số	Mức độ			Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Toàn trình	Một phần	Còn lại	Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)				(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13)	(12)	(13)
1	Bảo trợ xã hội	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1		0	0	0
2	Chứng thực	2422	0	2422	0	2400	0	22	2422	2421	1	0	0	0	0
3	Đất đai	345	334	11	0	137	5	203	296	263	33	0	49	49	0
4	Hàng hải và đường thủy	8	0	8	0	2	6	0	7	6	1	1	0	0	0
5	Hộ tịch	587	288	298	1	582	0	5	580	566	14	0	7	7	0
6	Lưu thông hàng hóa trong nước	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0
7	Người có công	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
8	Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0
9	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	67	67	0	0	35	26	6	65	60	5	0	2	2	0
Tổng cộng		**3433**	**689**	**2743**	**1**	**3159**	**37**	**237**	**3375**	**3318**	**55**	**2**	**58**	**58**	**0**