

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ VĨNH PHONG **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 10 /TB-TTHĐND

Vĩnh Phong, ngày 29 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ hai (kỳ họp thường lệ) giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Phong khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031.

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031.

Căn cứ Quy chế phối hợp số 01/QCPH ngày 21 tháng 5 năm 2026 của Thường trực HĐND-UBND-UBMTTQVN xã Vĩnh Phong về phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Vĩnh Phong nhiệm kỳ 2026-2031.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Thông báo dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ hai (kỳ họp thường lệ) giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN: Dự kiến ngày 20, 21 tháng 7 năm 2026.

II. NỘI DUNG

1. Thư ký kỳ họp thông qua Chương trình làm việc của kỳ họp.

2. Chủ tịch HĐND xã phát biểu khai mạc kỳ họp.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân xã báo cáo các nội dung sau:

3.1. Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND xã 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

3.2. Báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát năm 2025 của Thường trực HĐND xã.

4. Ủy ban nhân dân xã báo cáo các nội dung sau:

4.1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

4.2. Báo cáo tình hình sử dụng dự phòng ngân sách cấp xã 6 tháng đầu năm 2026.



4.3. Báo cáo tình hình thu, chi ngân sách và đầu tư xây dựng cơ bản 6 tháng đầu năm và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2026.

4.4. Báo cáo kết quả trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ hai (kỳ họp thường lệ) giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031.

4.5. Báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm 2026 và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2026.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Thông báo về tình hình hoạt động của Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

6. Báo cáo thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân xã:

6.1. Ban Kinh tế - Ngân sách.

6.2. Ban Văn hóa - Xã hội.

7. Chủ tịch HĐND xã gọi ý thảo luận.

8. Đại biểu thảo luận.

9. Chất vấn và trả lời chất vấn.

10. Chủ tịch UBND xã tiếp thu ý kiến và phát biểu giải trình các ý kiến của đại biểu đặt ra.

11. Chủ tịch HĐND xã phát biểu kết thúc phiên thảo luận.

12. Hội đồng nhân dân biểu quyết thông qua dự thảo các Nghị quyết theo nội dung trình kỳ họp.

13. Chủ tịch HĐND xã phát biểu bế mạc kỳ họp.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CẦN TẬP TRUNG CHUẨN BỊ PHỤC VỤ KỲ HỌP

1. Hội đồng nhân dân xã Quyết định triệu tập kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (chậm nhất là 20 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp).

2. Thời gian gửi các văn bản trình kỳ họp Thường lệ giữa năm 2026 đến Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã chậm nhất là 15 trước ngày khai mạc kỳ họp

3. Văn phòng HĐND và UBND xã gửi tài liệu kỳ họp đến đại biểu HĐND xã chậm nhất là 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp

4. Văn phòng HĐND và UBND xã đảm bảo nội dung, điều kiện cơ sở vật chất ... phục vụ tốt kỳ họp.

Trên đây là Thông báo dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ hai (kỳ họp thường lệ) giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (B/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- BTT. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã;
- Trưởng ấp các ấp;
- Lưu: VT, đvnguyen.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh Vũ

