

Số: *115* /KH-UBND

Vĩnh Phong, ngày 28 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Vĩnh Phong năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 28/02/2026 của UBND xã Vĩnh Phong về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Phong.

UBND xã Vĩnh Phong ban hành kế hoạch thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Phong, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC trong giai đoạn hiện nay.

Đẩy mạnh tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của trung ương và tỉnh về kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; đồng thời tạo điều kiện để người dân, doanh nghiệp tiếp cận đầy đủ thông tin, thực hiện TTHC thuận lợi, đúng quy định.

Góp phần nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

Công tác tuyên truyền phải được triển khai đồng bộ, thường xuyên, liên tục; bám sát nội dung kế hoạch kiểm soát TTHC của tỉnh và của xã.

Nội dung tuyên truyền phải thiết thực, dễ hiểu, phù hợp với từng nhóm đối tượng; chú trọng đến người dân ở khu vực nông thôn, người cao tuổi.

Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền; kết hợp giữa tuyên truyền truyền thống và ứng dụng công nghệ thông tin.

Gắn công tác tuyên truyền với hướng dẫn thực hành, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN



1. Tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính

Tuyên truyền các quy định về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; tuyên truyền cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; quy trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả.

Công khai danh mục TTHC, thời gian giải quyết, phí, lệ phí theo quy định; tạo điều kiện để người dân dễ dàng tra cứu, thực hiện.

2. Tuyên truyền về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Hướng dẫn người dân đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến, tra cứu kết quả giải quyết TTHC.

Tuyên truyền việc thanh toán trực tuyến, sử dụng kết quả điện tử, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

Tuyên truyền việc số hóa đúng, đủ thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; thực hiện tái sử dụng dữ liệu, giảm giấy tờ khi thực hiện thủ tục hành chính.

3. Tuyên truyền về quyền và nghĩa vụ của người dân, doanh nghiệp

Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp về quyền được cung cấp thông tin, được hướng dẫn, giám sát và phản ánh, kiến nghị trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh tuyên truyền quyền giám sát, khuyến khích người dân phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc. Thực hiện công khai đầy đủ các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị như trực tiếp, điện thoại, cổng dịch vụ công.

Hướng dẫn người dân thực hiện phản ánh đúng quy định, nội dung rõ ràng, có căn cứ. Công khai kết quả xử lý nhằm nâng cao tính minh bạch và chất lượng phục vụ.

4. Tuyên truyền về nâng cao chất lượng phục vụ

Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm thực hiện đúng quy trình, đúng thời hạn, nâng cao tinh thần phục vụ Nhân dân.

Thực hiện công khai, minh bạch kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tỷ lệ hồ sơ đúng hạn, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, góp phần cải thiện chất lượng phục vụ; kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích tốt; phê bình, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, gây phiền hà, nhũng nhiễu.

III. HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

Công tác tuyên truyền được triển khai linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương nhằm bảo đảm người dân dễ tiếp cận, dễ hiểu và dễ thực hiện. Tăng cường tuyên truyền qua hệ thống loa truyền thanh xã với nội dung ngắn gọn, dễ nhớ, phát vào các khung giờ phù hợp.

Đẩy mạnh đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử và các nền tảng mạng xã hội như Zalo, Facebook để mở rộng phạm vi tiếp cận. Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các cuộc họp, sinh hoạt chi bộ, đoàn thể nhằm nâng cao hiệu quả lan tỏa trong cộng đồng.

Đồng thời, tổ chức hướng dẫn trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các ấp trên địa bàn, nhất là đối với người dân chưa thành thạo công nghệ, phần mềm ứng dụng dịch vụ công quốc gia góp phần nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện Kế hoạch; xây dựng nội dung, tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp. Đồng thời, theo dõi, tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện; định kỳ báo cáo theo quy định, kịp thời đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả tuyên truyền.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Thực hiện đăng tải, cập nhật đầy đủ, kịp thời các nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã; đảm bảo thông tin chính xác, dễ tiếp cận. Phối hợp kiểm tra, đôn đốc các bộ phận liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

3. Các Phòng chuyên môn

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp triển khai tuyên truyền theo lĩnh vực phụ trách; chủ động cung cấp nội dung chuyên môn, thông tin về thủ tục hành chính phục vụ công tác tuyên truyền.

4. Công an xã

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng định danh điện tử, ứng dụng VNeID mức độ 2 trong thực hiện thủ tục hành chính; hỗ trợ người dân khai thác dữ liệu dân cư, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

5. Đề nghị các ngành, đoàn thể xã

Tăng cường tuyên truyền sâu rộng đến hội viên, đoàn viên và Nhân dân; vận động người dân tích cực tham gia thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến. Đồng thời, hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt đối với các nhóm yếu thế, người cao tuổi, người ít tiếp cận công nghệ.

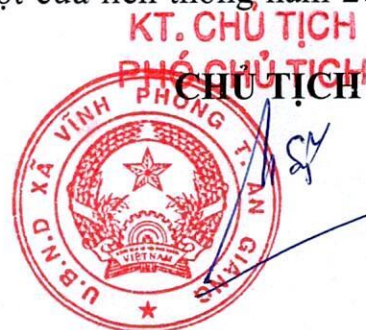
V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách của xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Phong. *Nguy*

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Sỹ