

Số: 78 /KH-UBND

Vĩnh Phong, ngày 20 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng của người dân (SIPAS), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Phong

Căn cứ Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phong về việc thực hiện Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ xã thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030. Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phong xây dựng Kế hoạch nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn xã.

- Phát huy những kết quả đạt được, đề ra các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC qua các năm nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR Index, Chỉ số PAPI.

2. Yêu cầu

- Triển khai có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2026 và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh (UBND) về đẩy mạnh CCHC, cải cách thủ tục hành chính (TTHC) với tinh thần đoàn kết, thống nhất, chủ động, trách nhiệm, giữ vững kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Các cơ quan, đơn vị được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao nhiệm vụ chủ trì triển khai các lĩnh vực CCHC của xã tăng cường phối hợp, thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm của công tác CCHC.

- Bám sát các nhiệm vụ, mục tiêu, tiêu chí của các Chỉ số: PAR Index, PAPI, các văn bản quy định, hướng dẫn của tỉnh để chủ động triển khai, đề ra các giải pháp, biện pháp cụ thể với tinh thần “6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền”.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện các giải pháp nâng cao các Chỉ số PAR Index, Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAPI nói chung và các lĩnh vực, tiêu chí về “Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC”, “Cải cách tổ chức bộ máy”, “Cải cách chế độ công vụ” của Chỉ số PAR Index; “Tham gia người dân ở cấp cơ sở” trong Chỉ số PAPI.

- Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng nhằm nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kiến thức về kỹ năng hành chính; văn hóa, đạo đức công vụ; nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ về cải cách hành chính và hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức; tham mưu xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền các trường hợp vi phạm, nhất là hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong thực thi công vụ và cung ứng các dịch vụ hành chính công cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh xã Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã và các đơn vị liên quan đẩy mạnh tuyên truyền những thành quả đạt được, những hạn chế trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Chủ trì theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này; báo cáo Chủ tịch UBND xã theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả “Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước” của Chỉ số PAR Index và hiệu quả “quản trị điện tử” trong Chỉ số PAPI.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai hoàn thành các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Hướng đến nâng cao sự hài lòng của người dân đến giáo dục công.

- Tăng cường đầu tư, đảm bảo cơ sở vật chất, trường, lớp học, trang thiết bị dạy học cho các cơ sở giáo dục công lập.

- Nâng cao số lượng, chất lượng giáo viên, chương trình giảng dạy từ giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông năm 2026.

- Xây dựng Đề án nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo giai đoạn 2026 - 2030.
- Đổi mới mạnh mẽ phương pháp giáo dục, ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong giảng dạy và học tập, hướng đến nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn nhân lực chất lượng cao trong tương lai, thích ứng với xu thế phát triển của thời đại.
- Nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế, rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục, quy trình khám và chữa bệnh, hướng đến nâng cao sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công.
- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế. Hiện đại hóa dịch vụ khám, chữa bệnh. Phát triển các dịch vụ tiện ích trong lĩnh vực y tế, ứng dụng hồ sơ bệnh án điện tử và liên kết với các Bệnh viện tuyến trên để chăm sóc sức khỏe tốt hơn cho Nhân dân. Chuyển mạnh từ tư duy “chữa bệnh” sang “chăm sóc sức khỏe toàn diện”.
- Chú trọng đầu tư cơ sở vật chất, vật tư, trang thiết bị y tế, đảm bảo các điều kiện tối ưu để khám, chữa bệnh, nâng cao sức khỏe Nhân dân tại địa phương.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị xây dựng, triển khai các chính sách, hỗ trợ kinh tế - xã hội đồng bào dân tộc thiểu số và tôn giáo; tăng cường tuyên truyền, nâng cao năng lực cán bộ, đẩy mạnh chuyển đổi số, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị để đảm bảo an sinh xã hội, củng cố khối đại đoàn kết dân tộc và phát huy các giá trị văn hóa, đạo đức tốt đẹp, lấy cuộc sống ấm no của người dân làm thước đo hiệu quả cho công tác quản lý Nhà nước về dân tộc và tôn giáo.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả “Cải cách thể chế” của Chỉ số PAR Index; liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế trong Chỉ số PAPI.
- Triển khai công tác tổ chức thi hành pháp luật, hoàn thiện cơ chế, chính sách, cơ sở pháp lý cho hoạt động quản lý nhà nước của xã đảm bảo theo quy định của pháp luật, tạo điều kiện thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.
- Công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực định kỳ hàng năm. Kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và cập nhật văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật đầy đủ, kịp thời theo quy định.
- Theo dõi chặt chẽ các nội dung công việc do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao cho các ngành, cơ quan, đơn vị, tham mưu triển khai, hoàn thành các



nhiệm vụ do tỉnh giao; kịp thời đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị triển khai, báo cáo theo đúng tiến độ, chất lượng theo quy định.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ của các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức.

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định phòng, chống tham nhũng trong các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp. Xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền khi phát hiện các sai phạm.

- Tăng cường công tác tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo từ Nhân dân để ngăn chặn, xử lý kịp thời các hành vi tiêu cực. Thực hiện thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất, xử lý các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực và kiến nghị khắc phục, nâng cao hiệu quả quản lý.

3. Trung tâm phục vụ Hành chính công

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả “Cải cách thủ tục hành chính” của Chỉ số PAR Index và hiệu quả “Công khai trong việc ra quyết định ở địa phương”, “Trách nhiệm giải trình với người dân”, “Thủ tục hành chính công”, “Cung ứng dịch vụ công” trong Chỉ số PAPI.

- Tham mưu nâng cao chất lượng hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện các giải pháp đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục so với quy định; nâng cao chất lượng dịch vụ công và Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp của xã.

- Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc giải quyết thỏa đáng những phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và theo dõi, đánh giá nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân và doanh nghiệp; nhất là tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

4. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả “Cải cách tài chính công”, các tiêu chí “Mức độ thu hút đầu tư”, “Mức độ phát triển doanh nghiệp” của Chỉ số PAR Index.

- Chủ trì, phối hợp tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ về: công tác tài chính - ngân sách; thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước theo quy định; công tác quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện đảm bảo các quy định về công khai, minh bạch tài chính, ngân sách theo quy định, như: công khai thu chi ngân

sách phải chi tiết, cụ thể, hình thức công khai phù hợp, thuận tiện cho người dân có thể tiếp cận và giám sát. Bảo đảm tính chính xác của số liệu để người dân thực hiện quyền giám sát công khai thu chi ngân sách.

- Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành các chính sách ưu đãi, thu hút số lượng doanh nghiệp gia nhập và tái gia nhập thị trường tăng hơn so với năm trước liền kề và những năm tiếp theo.

- Phối hợp với Thuế cơ sở 6 và các đơn vị có liên quan thu ngân sách hằng năm của xã đạt và vượt theo Kế hoạch được tỉnh giao.

- Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị phân đấu thực hiện đạt 100% các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do tỉnh giao.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả “quản trị môi trường” trong Chỉ số PAPI.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số Xanh (PGI), với 4 thành phần chính gồm: giảm ô nhiễm, tuân thủ tiêu chuẩn môi trường, thúc đẩy thực hành xanh và hỗ trợ doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công; đảm bảo hồ sơ, thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý, nhất là thủ tục về đất đai được giải quyết đúng hạn, hạn chế tối đa tình trạng hồ sơ giải quyết trễ hạn.

- Quán triệt, chỉ đạo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, giao tiếp, ứng xử với người dân, tổ chức, doanh nghiệp, thực hiện đảm bảo theo Quy chế văn hóa công vụ.

5. Công an xã

Phải đảm bảo dữ liệu dân cư “đúng, đủ, sạch, sống”; cấp căn cước công dân cho 100% công dân đủ điều kiện để phục vụ cho công tác giải quyết TTHC. Tuyên truyền, đẩy mạnh sử dụng tiện ích của ứng dụng VNeID trong thực hiện TTHC, giao dịch dân sự. Chủ trì, phối hợp triển khai, hoàn thành các nhiệm vụ của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn.

6. Thuế cơ sở 6

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh cải cách thuế, đồng bộ hóa hệ thống chính sách thuế, phí theo hướng công bằng, hiệu quả và phát triển bền vững, nhất là tạo điều kiện để kinh tế tư nhân phát triển.

- Tăng cường chuyển đổi số trong lĩnh vực thuế; nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực thuế; phân đấu thực hiện thu ngân sách hằng năm của xã đạt và vượt chỉ tiêu theo Kế hoạch tỉnh giao.



7. Ngân hàng Agribank Chi nhánh Vĩnh Thuận Kiên Giang II

- Triển khai các đề án thanh toán không dùng tiền mặt, hỗ trợ các giải pháp tài chính số, giúp người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các dịch vụ ngân hàng dễ dàng hơn.

- Thực hiện các chương trình hỗ trợ tài chính, đưa dịch vụ ngân hàng đến các vùng sâu, vùng xa, góp phần thực hiện tài chính toàn diện.

- Tăng cường giám sát hoạt động các tổ chức tín dụng, đảm bảo hệ thống tài chính lành mạnh. Đảm bảo cung ứng tín dụng an toàn, hiệu quả, nâng cao chất lượng tín dụng, ngăn ngừa rủi ro.

- Hỗ trợ các dự án trọng điểm của địa phương, các ngành kinh tế mũi nhọn như nông nghiệp, công nghiệp, dịch vụ.

- Tham gia vào các chương trình an sinh xã hội, hỗ trợ giảm nghèo, phát triển kinh tế tư nhân.

8. Bảo hiểm xã hội cơ sở U Minh Thượng

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tuyên truyền chính sách bảo hiểm y tế trong Nhân dân, ban hành các văn bản hướng dẫn, quy chế phối hợp và thực hiện các giải pháp để đẩy nhanh tỷ lệ người dân có thẻ bảo hiểm y tế, hỗ trợ trong việc thanh toán thẻ bảo hiểm y tế, đảm bảo các điều kiện về chăm sóc sức khỏe, nâng cao chất lượng cuộc sống của Nhân dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động xây dựng kế hoạch triển khai, đề ra các biện pháp, giải pháp, phân công trách nhiệm và nhiệm vụ với nguyên tắc 6 rõ: “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền”.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, quyết liệt triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác CCHC theo Kế hoạch này và chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Chủ động nghiên cứu, đề xuất, triển khai các mô hình, giải pháp, sáng kiến CCHC có hiệu quả trong thực tiễn, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và hướng đến nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội). Kết quả triển khai

kế hoạch là cơ sở để các cơ quan liên quan, cấp thẩm quyền theo dõi, chỉ đạo và đánh giá trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Tăng cường giám sát, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và dư luận xã hội, kiến nghị của cử tri việc triển khai công tác CCHC tại các ngành, cơ quan, đơn vị đặc biệt đối với việc giải quyết TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp để đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền kịp thời giải quyết.

3. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các giải pháp, mô hình hay trong cải cách hành chính, hiệu quả hoạt động của mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, các chương trình, đề án, dự án thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã Vĩnh Phong sâu rộng trong Nhân dân tạo sự đồng lòng, chung sức xây dựng, phát triển xã Vĩnh Phong đạt và vượt các mục tiêu của Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2026 của UBND xã Vĩnh Phong. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết. *ktm*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- CT và các PCT. UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Thuế Cơ sở 6;
- Bảo hiểm xã hội cơ sở U Minh Thượng;
- Ngân hàng Agribank chi nhánh Vĩnh Thuận Kiên Giang II;
- Điện lực Vĩnh Thuận;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT, ttcloan.



Châu Ngọc Cẩn

T. AN GIANG



Phụ lục 1

NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NÂNG CAO CHỈ SỐ PAR INDEX, SIPAS NĂM 2026 XÃ VINH PHONG

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 78 /KH-UBND ngày 20 / 3 /2026 của Ủy ban nhân dân xã Vinh Phong)

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành CCHC				
1	Triển khai, hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2026	Văn bản chỉ đạo, điều hành xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính đúng tiến độ, hướng dẫn của tỉnh	Báo cáo của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I, 6 tháng, quý III và tổng kết năm
3	Kiểm tra công tác cải cách hành chính	Kế hoạch, báo cáo công tác kiểm tra	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
3.1	Xây dựng KH kiểm tra; thành lập Đoàn Kiểm tra cải cách hành chính	Quyết định, Kế hoạch kiểm tra	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I
3.2	Tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị, xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra theo thẩm quyền	Kiểm tra thực tế, báo cáo kết quả kiểm tra	Đoàn Kiểm tra	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý II
3.3	Phục vụ việc xử lý các vấn đề phát hiện qua công tác kiểm tra	Báo cáo khắc phục	Đoàn Kiểm tra	Các cơ quan, đơn vị có liên	Quý III

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
				quan	
4	Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính sâu rộng trong cơ quan nhà nước và xã hội				
4.1	Tuyên truyền các hoạt động CCHC, quy định, chính sách mới của Trung ương và của tỉnh qua báo chí, truyền hình, Cổng thông tin điện tử, các trang mạng xã hội chính thống	Tin, bài viết thông tin tuyên truyền	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4.2	Tham gia các cuộc thi, hội thi cải cách hành chính	Kế hoạch triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý II
5	Tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; triển khai các giải pháp, sáng kiến, mô hình mới có khả năng mang lại hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý	Văn bản chỉ đạo, triển khai	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên
6	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng công tác cải cách hành chính, nâng cao nhận thức, kỹ năng hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch của UBND tỉnh	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III
7	Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp ít nhất 03 cuộc/năm; ban hành các văn bản chỉ đạo, giải quyết thỏa đáng 100% các vấn đề, kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp	Hội nghị/Tọa đàm/Báo cáo kết quả đối thoại	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
8	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được tỉnh giao. Văn bản chỉ đạo, đôn đốc xử lý, hoàn thành nhiệm vụ do tỉnh giao	Văn bản triển khai	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
II	Cải cách thể chế				
1	Tổ chức thực hiện tốt công tác thi hành pháp luật; - Kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật; - Xử lý đầy đủ, đúng quy định kết quả thi hành văn bản quy phạm pháp luật.	Kế hoạch, báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện công bố danh mục VBQPPL hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực kịp thời và đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Tư pháp	Văn bản công bố	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
3	Kiểm tra, xử lý VBQPPL; - Thực hiện kiểm tra văn bản theo thẩm quyền; - Hoàn thành xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiến nghị.	Kế hoạch, báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
4	Cập nhật văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật: Rà soát, cập nhật đầy đủ, kịp thời văn bản thuộc trách nhiệm trên cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.	Văn bản triển khai	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	Nâng cao chất lượng VBQPPL do xã ban hành Tăng cường hiệu quả công tác rà soát, tham mưu ban hành VBQPPL đúng quy định, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, hợp lý, khả thi; kịp thời phát hiện và xử lý các bất cập, vướng mắc trong	Văn bản chỉ đạo, triển khai/Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	tổ chức thực hiện VBQPPL tại xã				
III	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
1	<p>Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (TTHC)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Không có TTHC ban hành trái thẩm quyền; - Có các kiến nghị cải cách TTHC, kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung VBQPPL quy định TTHC; - Hoàn thành các nhiệm vụ về thực thi phương án đơn giản hóa quy định, TTHC, điều kiện kinh doanh, phân cấp TTHC, TTHC nội bộ theo yêu cầu của tỉnh và hướng dẫn của các sở, ngành 	Văn bản triển khai, báo cáo kết quả thực hiện	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	<p>Công bố, công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công bố TTHC, danh mục TTHC theo quy định đạt 100%; - Công khai TTHC và các quy định có liên quan trên Cổng Thông tin điện tử của xã, cơ quan chuyên môn cấp xã; công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận Một cửa; - Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt tỷ lệ 100%; - 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của tỉnh được công bố đúng quy định 	Quyết định công bố, công khai, báo cáo kết quả giải quyết hồ sơ	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3	<p>Thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa; - 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh được thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính 	Quyết định của UBND xã	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4	<p>Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC do các phòng chuyên môn cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn, đạt từ 95% trở lên; - Nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn, đạt từ 95% trở lên; - Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC; - Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC; UBND xã được đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp đạt điểm từ tốt trở lên 	Kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	<p>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xử lý tất cả PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã kịp thời, đúng quy định. 	Báo cáo kết quả xử lý PAKN	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên



STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	- Công khai kết quả trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền của xã.				
IV	Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn cấp xã		Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
2	- Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp xã theo quy định - Nâng cao tính hợp lý trong sắp xếp tổ chức bộ máy và phân định chức năng nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền của xã.		Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hóa - Xã hội	
3	Các Quy định về quản lý biên chế: - Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế hành chính, sử dụng không vượt quá số lượng biên chế hành chính được giao; - Thực hiện đúng quy định về số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập, sử dụng không vượt quá số lượng người làm việc được giao.		Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hóa - Xã hội	Theo lộ trình giai đoạn 2026 - 2030
4	Thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước do tỉnh và các sở, ngành ban hành. - Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp, phân quyền cho		Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hóa - Xã hội	

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	<p>cấp xã;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xử lý các vấn đề về phân cấp, phân quyền phát hiện qua thanh tra, kiểm tra; - Tính hợp lý trong việc phân cấp, phân quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước giữa tỉnh và xã 				
V	Cải cách chế độ công vụ				
1	<p>Cập nhật, hoàn thiện quy định về vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý và phân đầu đạt các mục tiêu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% công chức của cơ quan, tổ chức hành chính được bố trí đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức; - 100% viên chức của đơn vị sự nghiệp công lập được bố trí đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghề nghiệp. 		Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hóa - Xã hội	Theo lộ trình giai đoạn 2026 - 2030
2	<p>Công tác tuyển dụng công chức, viên chức.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức tại xã (bao gồm cả thi tuyển, xét duyệt và tiếp nhận); - Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập - Nâng cao hiệu quả tính công khai, minh bạch; không để xảy ra tình trạng tiêu cực trong công tác tuyển dụng công chức, viên chức. 	Kế hoạch/văn bản phê duyệt của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3	<p>Bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý đảm bảo theo quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Việc bổ nhiệm phải tuân thủ đúng quy trình, tiêu chuẩn bằng cấp và chuyên môn nghiệp vụ theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành. - Nâng cao hiệu quả tính công khai, minh bạch, không để xảy ra tiêu cực trong công tác bổ nhiệm công chức, viên chức. 	Quyết định bổ nhiệm của cấp có thẩm quyền	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4	<p>Phát huy tinh thần trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quán triệt, triển khai trong nội bộ cơ quan, tổ chức, đơn vị Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp (viên chức áp dụng tương tự như công chức). - Tiếp tục quán triệt, triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; đưa việc học tập Bác trở thành việc làm thường xuyên, hình thành ý thức tự giác của mỗi cán bộ, công chức, viên chức. - Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định. 	Kế hoạch kiểm tra	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
5	<p>Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, triển khai có chất lượng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. - Tăng cường tập huấn việc ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; ứng dụng AI góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước. - Có chính sách thu hút người có tài năng vào bộ máy hành chính. 	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng/Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
VI	Cải cách tài chính công				
1	<p>Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt công tác giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN); - Không có sai phạm về việc sử dụng kinh phí nguồn từ NSNN; - Hoàn thành các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách, nộp tiền NSNN theo kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước theo quy định. - Thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính. 	Văn bản chỉ đạo, triển khai/Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	<p>Công tác quản lý, sử dụng tài sản công</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản 	Quyết định/văn bản chỉ đạo,	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	lý; - Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; - Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý; - Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị; - Tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công	triển khai của tỉnh			
3	Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập (SNCL) - Phân đầu có thêm ít nhất 01 đơn vị SNCL tự đảm bảo chi thường xuyên. - Phân đầu có thêm ít nhất 01 đơn vị SNCL tự đảm bảo một phần chi thường xuyên thuộc loại: + Tự đảm bảo từ 70% đến dưới 100%; + Tự đảm bảo từ 30% đến dưới 70%; + Tự đảm bảo từ 10% đến dưới 30%. - Thực hiện đúng quy định, không có sai phạm về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị SNCL; - Phân đầu tỷ lệ giảm chi trực tiếp ngân sách cho đơn vị sự nghiệp giảm so với năm trước liền kề. - Nâng cao hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị SNCL.	Quyết định của UBND tỉnh/Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
VII	Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước				
1	Mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số: - Phân đấu hoàn thành 100% nhiệm vụ, mục tiêu chuyển đổi số theo Kế hoạch của xã; - Phân đấu hoàn thành 100% nhiệm vụ, mục tiêu được giao ngoài Kế hoạch của xã.	Văn bản chỉ đạo, triển khai/Báo cáo kết quả thực hiện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên
2	Phát triển các nền tảng, cơ sở dữ liệu - Triển khai Trung tâm dữ liệu phục vụ chuyển đổi số theo hướng sử dụng công nghệ điện toán đám mây; - Mở rộng, nâng cao tỷ lệ hệ thống thông tin dùng chung có sử dụng dịch vụ điện toán đám mây của Trung tâm dữ liệu.	Văn bản chỉ đạo, triển khai	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) - Triển khai ứng dụng AI phục vụ công chức, viên chức; - Triển khai ứng dụng AI phục vụ người dân, doanh nghiệp; - Triển khai ứng dụng AI nâng cao khác trong xã hội.	Văn bản chỉ đạo, triển khai	Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
4	Xây dựng, triển khai và nâng cao tỷ lệ số dịch vụ dữ liệu có trên NDXP trên tổng số được đưa vào sử dụng chính thức	Văn bản chỉ đạo, triển khai	Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm phục vụ Hành chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
			công		
5	<p>Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xử lý văn bản, hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử các cơ quan hành chính nhà nước đạt tỷ lệ 100%; - 100% nhiệm vụ được theo dõi, quản lý, giám sát trên môi trường điện tử (các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân xã giao). 	Văn bản chỉ đạo, triển khai	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên
6	Triển khai, vận hành có hiệu quả Bộ Chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo điều hành trên môi trường điện tử theo Quyết định số 843/QĐ-UBND ngày 04/9/2025 của UBND tỉnh.	Văn bản chỉ đạo, triển khai/Báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
7	Triển khai, vận hành Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh An Giang đáp ứng đầy đủ chức năng, yêu cầu kỹ thuật theo quy định. Phấn đấu tỷ lệ kết nối chế độ báo cáo, cung cấp thông tin, dữ liệu của tỉnh với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ đạt 100%.		Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
8	Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức				
	8.1. Cổng thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định; đã chuyển đổi sang công nghệ Ipv6		Văn phòng HĐND và UBND xã	Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm phục vụ Hành chính	Quý I

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
				công	
	8.2. Chất lượng cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh được nâng cao, đảm bảo tính kịp thời, đầy đủ việc cung cấp thông tin và thuận tiện trong việc truy cập, khai thác thông tin		Trung tâm phục vụ Hành chính công	Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm phục vụ Hành chính công	Quý I
	8.3. Vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; thực hiện đồng bộ đầy đủ, thường xuyên với Cổng DVC quốc gia		Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I
9	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC - Nâng cao tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt từ 80% trở lên và theo quy định hàng năm; phấn đấu đạt 100%; - Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt từ 50% trở lên và theo quy định hàng năm.		Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
10	Dịch vụ công trực tuyến toàn trình - Triển khai nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình của xã đạt từ 60% trở lên năm 2026 - Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình của xã, đảm bảo theo chỉ tiêu, tỷ lệ của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương quy định; - Triển khai thanh toán trực tuyến; nâng cao các tỷ lệ: TTHC có phát sinh giao dịch trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến.		Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
VIII	Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội				
1	<p>Nâng cao Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước (SIPAS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tập huấn CCHC nâng cao kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ, thái độ giao tiếp, văn hóa công vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là công chức trực tiếp tiếp xúc với người dân, tổ chức, doanh nghiệp. - Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công (kể cả trực tiếp và trực tuyến); nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn, hạn chế tình trạng hồ sơ giải quyết trễ hạn do lỗi phát sinh từ cơ quan tiếp nhận, giải quyết. 		Trung tâm phục vụ Hành chính công, Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III
2	<p>Đẩy mạnh thu hút đầu tư của xã</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, triển khai hiệu quả các chính sách thu hút đầu tư; tạo điều kiện thuận lợi cho nhà đầu tư, doanh nghiệp tham gia hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã - Phấn đấu tổng số vốn đầu tư khu vực ngoài nhà nước của xã năm 2026 cao hơn năm 2025 		Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	<p>Phát triển doanh nghiệp trên địa bàn xã</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng cơ chế, chính sách thúc đẩy phát triển doanh nghiệp, gia tăng số lượng doanh 		Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	nghiệp gia nhập và tái gia nhập thị trường năm sau cao hơn năm trước. - Tăng số vốn đăng ký của doanh nghiệp (bao gồm vốn đăng ký mới và đăng ký bổ sung) năm sau cao hơn năm trước.				
4	Nâng cao hiệu quả thu ngân sách xã của khu vực doanh nghiệp Xây dựng chính sách và triển khai giải pháp nâng cao tỷ lệ đóng góp vào thu ngân sách xã của khu vực doanh nghiệp tăng qua các năm		Thuế cơ sở 6	Phòng Kinh tế, Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	Thực hiện thu ngân sách hàng năm của xã, phấn đấu đạt các chỉ tiêu - Vượt chỉ tiêu theo chỉ tiêu của tỉnh giao;		Thuế cơ sở 6	Phòng Kinh tế, Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
6	Đẩy mạnh triển khai các mục tiêu, nhiệm vụ nhằm hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân xã giao hàng năm		Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

Phụ lục 2
NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NÂNG CAO CHỈ SỐ PAPI NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số 48 /KH-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2026 của UBND xã Vĩnh Phong)

TT	Lĩnh vực/Nhiệm vụ/Giải pháp	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Tham gia người dân ở cấp cơ sở				
1	Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp, các tổ chức chính trị, xã hội trong tỉnh hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện; tuyên truyền ý nghĩa, nội dung Chỉ số PAPI, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở đến cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – Xã hội	Ủy ban MTTQVN, các tổ chức chính trị xã hội, các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý II
2	Triển khai thực hiện đúng quy định về tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn; giữ mối liên hệ chặt chẽ với Nhân dân và cộng đồng dân cư trên địa bàn cấp xã; xem xét, giải quyết và trả lời kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản liên quan	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – Xã hội	Ủy ban MTTQVN, các tổ chức chính trị xã hội, các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý III
II	Công khai, minh bạch				
1	Thực hiện đúng quy định về việc tiếp cận thông tin, công khai danh sách hộ nghèo, xét chọn hộ nghèo đúng đối tượng theo quy định	Thông báo/văn bản triển khai	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên

2	Công khai báo cáo thu, chi ngân sách cấp xã theo quy định; thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và khung giá đất; bảng giá đất hàng năm, mức giá đền bù, số hộ, diện tích đất, loại đất bị thu hồi, tài sản, cây trồng cùng với mức giá đền bù; kế hoạch đầu tư của các dự án và kết quả xử lý các vụ việc qua giám sát trên địa bàn	Văn bản công khai/báo cáo	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
III	Trách nhiệm giải trình với người dân				
1	Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc triển khai việc thực hiện “trách nhiệm giải trình” theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng		Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
2	Chỉ đạo cán bộ, công chức nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân của chính quyền cấp xã trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tập trung giải quyết nhanh và có hiệu quả những vướng mắc, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức		Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
IV	Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công				
1	Tăng cường công tác thanh tra, tập trung vào các lĩnh vực có nhiều dư luận về tiêu cực, tham nhũng, lãng phí; tăng cường thanh tra, giám sát, đôn đốc, đánh giá công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng		Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
2	Tuyên truyền, phổ biến Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị		Các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn phòng HĐND&UBND xã	
V	Thủ tục hành chính công				

1	Tổ chức thực hiện nghiêm Quyết định số 2351/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết so với quy định hiện hành thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh An Giang		Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
2	Kiểm soát quy định thủ tục hành chính, không có thủ tục hành chính ban hành trái thẩm quyền, xử lý tất cả các vấn đề phát hiện qua rà soát		Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
3	Công bố, công khai thủ tục hành chính và kết quả giải quyết hồ sơ. Nhập, đăng tải công khai thủ tục hành chính vào cơ sở dữ liệu quốc gia sau khi công bố		Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
4	Nâng cao hiệu quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn; hạn chế hồ sơ giải quyết trễ hạn		Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
5	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình, một phần; tỷ lệ số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ		Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
6	Tiếp nhận, xử lý và công khai 100% kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính theo quy định		Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
VI	Cung ứng dịch vụ công				
1	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ khám chữa bệnh từ bệnh viện tuyến tỉnh đến xã. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính để nâng cao chất lượng dịch vụ khám, chữa bệnh.		Trung tâm phục vụ Hành chính công, Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	



2	Nghiên cứu triển khai đầu tư Chương trình Mục tiêu quốc gia hiện đại hóa, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2026-2035 trong phạm vi tỉnh An Giang.		Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
3	Chú trọng phát triển đội ngũ nhà giáo, ngành giáo dục và đào tạo xã để nâng cao chất lượng giáo dục của xã		Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
4	Chủ trì, phối hợp với Điện lực Vĩnh Thuận tạo điều kiện để tất cả hộ gia đình ở nông thôn, vùng sâu, vùng xa đều có điện lưới phục vụ cho sinh hoạt, sản xuất		Điện lực Vĩnh Thuận	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
5	Quan tâm đầu tư xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các tuyến đường giao thông để thuận lợi kết nối nội vùng và liên vùng (các tuyến đường bộ như cao tốc, quốc lộ, tỉnh lộ); kết nối điểm dân cư và kinh tế; kết nối đa phương thức vận tải (đường bộ đường thủy) ... để tạo thành chuỗi logistics hiệu quả. Hướng đến mục tiêu giảm thời gian di chuyển, chi phí vận chuyển, thúc đẩy thương mại, du lịch và phát triển kinh tế - xã hội		Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
6	Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện đảm bảo các quy định về công khai, minh bạch tài chính, ngân sách theo quy định, như: công khai thu chi ngân sách phải chi tiết, cụ thể, hình thức công khai phù hợp, thuận tiện cho người dân có thể tiếp cận và giám sát. Bảo đảm tính chính xác của số liệu để người dân thực hiện quyền giám sát công khai thu chi ngân sách theo quy định		Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	

7	Phối hợp với các cơ quan liên quan tuyên truyền chính sách bảo hiểm y tế trong Nhân dân, ban hành các văn bản hướng dẫn, quy chế phối hợp để đẩy nhanh tỷ lệ người dân có thẻ bảo hiểm y tế, hỗ trợ trong việc thanh toán thẻ bảo hiểm y tế		Bảo hiểm xã hội cơ sở U Minh Thượng	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
8	Phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện Thông tư liên tịch số 05/2015/TTLT-BTP-BCA-BYT ngày 15/5/2015 giữa Bộ Tư pháp, Bộ Công an, Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện liên thông giải quyết các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi		Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
9	Triển khai có hiệu quả Nghị định số 63/2024/NĐ-CP ngày 10/6/2024 của Chính phủ quy định việc thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất		Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
10	Tăng cường thông tin, phối hợp với các đơn vị thuộc các xã giáp ranh để phát hiện, đấu tranh, triệt phá các băng, nhóm, đối tượng phạm tội, hoạt động lưu động, liên tỉnh. Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao ý thức cảnh giác phòng, chống tội phạm các tầng lớp Nhân dân, khu vực thường xảy ra tội phạm xâm phạm sở hữu, cố ý gây thương tích,... vận động Nhân dân tích cực tham gia tố giác và hỗ trợ lực lượng Công an đấu tranh các loại tội phạm		Công an xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
VII	Quản trị môi trường				
1	Giải pháp cải thiện chất lượng không khí, giảm thiểu tiếng ồn tại cộng đồng dân cư, khu vực công cộng, bổ sung các điểm		Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	

	quan trắc nguồn nước, không khí ở các khu vực đông dân cư, có phạm vi ảnh hưởng đến môi trường của xã				
2	Chủ trì phối hợp với nhà máy cấp nước xây dựng Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia cấp nước sạch và vệ sinh nông thôn đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045		Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
VIII	Quản trị điện tử				
1	Xây dựng kế hoạch truyền thông, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền về chỉ số lĩnh vực “Quản trị điện tử”, hướng đến nâng cao sự tương tác của người dân với chính quyền qua kênh điện tử; tính minh bạch và khả năng tiếp cận thông tin; hiệu quả của hệ thống quản lý hồ sơ và xử lý thủ tục hành chính qua mạng		Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
2	Phối hợp với doanh nghiệp, nhà cung cấp gia tăng nhiều ứng dụng, dịch vụ trong phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp; tạo điều kiện tiếp cận thông tin và sử dụng các ứng dụng, tiện ích chuyển đổi số của tỉnh		Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
3	Đấu tranh phòng chống tội phạm công nghệ cao; tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh mạng trong cơ quan nhà nước và xã hội trên địa bàn xã		Công an xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	